



**SOPRONI
EGYETEM** |

PROJEKTHÉT szabályzat

Sopron, 2024.

Egyetemi szabályzat a projekthétről

Hatályos: 2024. szeptember 1-jétől

Preambulum

A 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról és a Soproni Egyetem Hallgatói Követelményrendszer (továbbiakban HKR) az alábbiakban rögzíti a projekthéttel kapcsolatos fogalmakat és általános szabályokat:

Nemzeti felsőoktatási törvény 108. § 29.a pontja:

Projektfeladat: olyan, tantárgyhoz vagy modulhoz tartozó tanulási és az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája, amelynek a középpontjában egy meghatározott téma áll, célja az önálló feladatvégzéssel megvalósuló kutatási tevékenység, amelynek végeredménye önálló produktum létrehozása, a probléma meghatározása, megoldása, és ahhoz az összefüggések feltárása. *(Hatályba lépés ideje: 2023.09.01)*

Projekthét: a szorgalmi időszaknak a tanulmányi rendben rögzített azon hete, melyben a nappali munkarendben lévő hallgatók csoportos projektfeladat(ok)ban vesznek részt. A hallgatók az egyetem által meghirdetett, **minimum 20 óra hallgatói munkaórát** tartalmazó projektfeladatok közül szabadon választhatják ki a szakjukhoz, évfolyamukhoz illeszkedő azon projektet, melyben részt vesznek. A nappali munkarendű hallgató számára a projekthéten való részvétel kötelező, a részvétel részletes szabályait **projekthét szabályzat** tartalmazza.

A Soproni Egyetem HKR 69. § (5.) pontja

A SOE HKR „Részvétel a foglalkozásokon” 69.§ (5.) pontja pedig rögzíti a részvételi kötelezettséget: A nappali munkarendben lévő hallgatók számára a tanulmányi rendben rögzített projekthéten való részvétel kötelező. Az abszolutórium abban az esetben állítható ki a hallgató részére, ha a hallgató **a 2024/25 tanév őszi szemeszterétől** minden **tanévben** részt vesz a projekthéten. A részvétel igazolását az adott kar oktatási dékánhelyettese adja ki.

E szabályzat hatálya

E szabályozás rögzíti a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról és a Hallgatói Követelményrendszerben rögzítettekre épülő összegyetemi szabályokat, előírásokat, elvárásokat.

A Soproni Egyetem négy karára vonatkozó speciális előírásokat, melyek elsősorban a projekthéten való hallgatói részvételre vonatkoznak, a kari projekthét szabályzatok tartalmazzák.

A projekthét célja:

- a) hogy a **hallgató saját leendő hivatásában jobban elmélyedjen** egy, a szakmájához kapcsolódó konkrét feladat megoldásán keresztül;
- b) hogy olyan **piaci, vagy kvázi piaci feladatokat kapjon a hallgató**, melyek megoldásában szakmai kompetenciáit kipróbálhatja, erősítheti;
- c) hogy lehetőséget adjon az egyetem a partnereinek és hallgatóinak szorosabb együttműködésére;
- d) hogy a **hallgató megtapasztalja a csapatban történő kooperatív munka előnyeit** és kihívásait egyaránt;
- e) hogy a hallgató – heterogén projekt esetén – a különböző hivatások közötti kooperáció által szélesebb kontextusban lássa át saját szakmaiságát, tudását;
- f) hogy a hallgató erősítse kommunikációs és kooperációs kompetenciáját.
- g) hogy erősítse a Soproni Egyetem hallgatói közösségét, egymás tiszteletét.

1. A projekthéten végzett projektfeladatok meghatározása:

Csoportosan elvégezhető olyan komplex feladat, amely során a hallgató alkalmazza a korábban megszerzett tudását a gyakorlatban vagy elősegíti a tanulmányai során későbbi ismeretek megszerzését. A projektfeladat támogatja a hallgatók kommunikációs, kooperációs, menedzsment és szakmai képességeinek fejlesztését. A projektfeladatot lehetséges kari és karközi keretek között megvalósítani. A feladatkiírás történhet az egyetem keretein belül, de külső vállalati, intézményi partner közreműködésével is. A projektfeladat kiírása során törekedni kell a karközi együttműködésre, a hallgatók karok közötti kapcsolatainak erősítésére.

2. A projekthét projektfeladataival kapcsolatos általános elvárások

- a) Alapvetően hallgatói aktivitást és csoportmunkát igényeljenek.
- b) Tartalmazzanak az oktatók/intézetek által meghatározott tudományos, szakmai vagy a hallgatók leendő hivatásához kötődő munkavégzéssel járó, konkrét elvégzendő feladatokat.
- c) Tartalmazhatnak külső partnercég által megrendelt feladatokat.
- d) A feladatok lehetnek egy karhoz, valamint több karhoz kötődő, karközi közös feladatok – szakmai jellegét tekintve lehetnek homogén (azonos szakterületen tanuló hallgatóknak) és heterogén (különböző szakterületen tanuló hallgatóknak) jellegűek.
- e) A külföldi hallgatók számára is kerüljenek kiírásra megfelelő feladatok.
- f) A feladatok számát, témáját és arányát úgy kell meghatározni, hogy az összes nappali munkarendben tanulmányokat folytató hallgató számára – beleértve az elsőéves, még a felsőoktatási tanulmányokban kevés rutinnal rendelkező hallgatókat is – legyen megfelelő mennyiségű és minőségű választható feladat.
- g) A feladat legyen egy hét alatt teljesíthető és minimum 20 hallgatói munkaórát igényeljen.
- h) Nem lehetnek projekt témafeladatok:
 - tanulmányutak, előadás hallgatások, bemutatón való részvétel, illetve olyan tevékenységek, melyek passzív hallgatói részvételt igényelnek.

3. A projekthét meghirdetése, lebonyolítása és tanulmányi elismerése

- a) **A projekthét tanulmányi évenként egyszer, az őszi szemeszterben kerül megrendezésre.**

- b) A projekthéten megvalósítandó „projektmunka” kurzust a hallgatók a tanév kezdetén, a többi meghirdetett kurzussal azonos időben és módon vehetik fel a tantárgyválasztási időszakban.
- c) A projektmunka – mely a meghatározott hallgatói csoportoknak kötelező –, szabadon választható kurzusként 4 kredittel kerül meghirdetésre.
- d) A projektgazdák a projektjüket felvett hallgatókat a kurzusfelvétel lezárultát követően, de még a tanév elején, csoportokba osztják és kiadják számukra a projektfeladatot.
- e) A projektfeladatra a hallgatók a projekthét előtt csoportokban, közösen készülnek fel, majd a feladatot a projekthéten valósítják meg.

A Projekthét megszervezése

4. A projekthét szervezeti keretei

- a) A projekthét egyetemi koordinációját minden **tanévben**– körforgásos alapon – egy kar látja el.
- b) A projekthét tervezését a rektor, illetve az oktatási rektorhelyettes kezdeményezi. Kinevezi az adott **tanév** egyetemi koordinációjáért felelős Kart. A **tanév** megkezdése előtt összehívja az Egyetemi Projekt Bizottságot (EPB).
- c) A projekthét-menedzser az egyetemi projekthetet szervező és irányító, a projekthét lebonyolításáért felelős egyetemi oktató, aki az Egyetemi Projekt Bizottság vezetője.
- d) Az Egyetemi Projekt Bizottságot a projekthét-menedzser vezeti, akit a koordinációra kinevezett Kar dékánja delegál. Az EPB az első ülést követően önállóan működik és az EPB vezetője hívja össze szükség szerinti gyakorisággal. Az EPB további tagjai az oktatási rektorhelyettes, az ORI oktatási előadója, a karok oktatási dékánhelyettesei, valamint a Kari Projekt Bizottságok (KPB) vezetői.
- e) A Kari Projekt Bizottság (KPB) vezetője a Kar dékánja által kijelölt oktató, tagjai: a kari intézetek delegáltjai, maximum 2 fő /intézet. A KPB-ba delegáltakat az intézetigazgató jelöli ki.
- f) A projektgazda a projektfeladat szervezéséért és irányításáért felelős kari oktató.

5. A projektek tervezésének alapelvei

- a) A projektgazda szervezi meg, irányítja és koordinálja a projektet, kapcsolatot tart a hallgatókkal, mentorálja őket, indítja és zárja a projektet, melyről a zárás után beszámolót készít.
- b) Minden projektet projektgazda szervez és irányít. Szakmailag heterogén projektek esetén mentorcsoportot kell alakítani, melyben minden érintett szak képviselteti magát, ők a projekt gazdái, illetve szakmai irányítói, akik a hallgatókat mentorálják.
- c) Amennyiben több kart érintő projektben az adott kar hallgatói részt vesznek, úgy a projekt mentorcsoportjában az adott kar oktatójának is benne kell lennie.
- d) Egy projektfeladat annyi hallgatói csoportnak hirdethető meg, ahányat még képes irányítani a projektgazda, illetve a projekt mentorcsoportja. A projekteket úgy kell szervezni, hogy a hallgatói létszám 6-8-szor legyen nagyobb a mentorok számánál.
- e) A projektekre jelentkezők maximális létszáma nem azonos a kooperatív munkát végző hallgatói csoportlétszámmal. Ideális esetben egy kooperatív munkát végző hallgatói csoport létszáma 3-8 fő között van.
- f) A projekt meghirdetése a projekt adatlap kitöltése és jóváhagyás után lehetséges.

- g) A projekt nem tartalmazhat hallgatói munkát nem igénylő feladatokat, így nem lehet beszámítani olyan tevékenységeket, melyek csak passzív hallgatói részvételt igényelnek.
- h) A projektfeladat alapvetően hallgatói aktivitást és csoportmunkát igényel.
- i) A projektfeladat tartalmazzon tudományos, szakmai vagy szakmához kötődő munkavégzéssel járó, konkrét elvégzendő feladatokat, amelyet az oktatók/intézetek határoznak meg.
- j) A projekthéten az oktatók személyes jelenléte és közreműködése kötelező, ezen a héten szabadság nem adható ki, csak különleges esetben.
- k) Ezen a héten az oktatók munkabeosztásának a projekthéthez kell igazodnia. Felelősök az Intézetigazgatók.
- l) A projektfeladatot minimum 20 hallgatói munkaórára kell tervezni, de arra is figyelni kell, hogy a feladat a projekthét alatt teljesíthető legyen.
- m) A projekteknek csoportos hallgatói projekteknek kell lenniük, egyéni projekt nem írható ki.
- n) A több projekthétre kiterjedő nagyobb projektek esetén a hallgatói munkaterhelést és részvételi kötelezettséget a projektre jelentkezéskor egyértelműen rögzíteni kell.
- o) Minden projekt projektzárással végződik, ahol a hallgatói csoportok beszámolnak az elvégzett munkáról. A beszámoló formája sokféle lehet (prezentáció, bemutató, előadás, videó, termékbemutató, kiállítás, sajtótájékoztató, stb.). A projektcsoportokhoz hozzárendelt oktatók részt vesznek az értékelésben, de a csoportoknak önértékelést is kell végezniük. Az értékelés a 20 óra feletti időben tehető meg.
- p) A projektgazdák javaslatot tehetnek egy későbbi összegytemi bemutatóra is, ahol a projekteket vállalati/külsős szakemberek előtt kell bemutatni és megvédeni.

6. A Projekthét időpontjának meghatározása

A projekthét időszakát az egyetemi és kari vezetők javaslata alapján az Egyetem Szenátusa határozza meg az Egyetemi Tanulmányi Rendben a tanulmányi évet megelőző szemeszterben. Az Egyetemi Projekt Bizottság, a karok egyetértésével az adott szemeszter megkezdése előtt javaslatot tehet a Projekthét időpontjának megváltoztatására.

7. Projekthét projektfeladatainak kiírása

Kizárólag jóváhagyott projektfeladat kerülhet meghirdetésre. Összegytemi projektek esetén az EPB, kari projektek esetén a KPB a jóváhagyó.

A projektfeladat a téma kiírásával kezdődik, amelyben közzétételre kerülnek a feladat jellemzői, információi.

A Kari szintű projektfeladat kiírásának az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) projekt címe/témája (ha külföldi hallgatót is várnak rá, akkor angolul is),
- b) a projekt leírása, ismertetése néhány mondatban (ha külföldi hallgatót is várnak rá, akkor angolul is),
- c) kiket érint a projekt (javasolt hallgatói célcsoportok),
- d) projektcsoportok száma,
- e) csoport minimális létszáma,
- f) csoport maximális létszáma
 - i. a javasolt hallgatói célcsoportra vonatkozóan maximális létszám
 - ii. az a maximális létszám, melyen belül a hallgató bármely szakról szabadon felveheti ezt a projektfeladatot
- g) projektgazda megnevezése,

- h) projektgazda elérhetősége.

Az egyetemi (karközi) projekt témafeladat kiírásának az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) projekt címe/témája (ha külföldi hallgatót is várnak rá, akkor angolul is),
- b) a projekt leírása, ismertetése néhány mondatban (ha külföldi hallgatót is várnak rá, akkor angolul is),
- c) karonként maximálisan delegálható létszám,
- d) projektcsoportok száma,
- e) csoport minimális létszáma,
- f) csoport maximális létszáma,
- g) projektgazda megnevezése,
- h) projektgazda elérhetősége.

8. A projekthéten való kötelező részvétel részletes szabályai:

- a) A projekthéten való részvétel kötelező minden nappali munkarendű hallgató számára (kivéve a Soproni Egyetem PhD hallgatói).
- b) A hallgatónak **tanévenként egy projekthéten kell részt vennie**, összesen a KKK-ban meghatározott képzési idő **teljes tanéveinek számát kell elérni**. **Például: KKK szerint 7 szemeszteres (3,5 éves) képzés esetén 3 projekthéten kell részt vennie a hallgatónak.**
- c) A projekthét teljesítése alól automatikusan felmentést kapnak az alábbi hallgatók:
 - **a projekthét félévében** záróvizsgára jelentkező (abszolutórium előtt álló) hallgatók;
 - a duális képzésben résztvevő hallgatók;
 - **a projekthét félévében** ERASMUS vagy más nemzetközi mobilitásban résztvevő hallgatók;
 - **a projekthét félévében** féléves összefüggő szakmai gyakorlatukat töltő hallgatók;
 - **a projekthét félévében** csak a szakdolgozati tárgyat és/vagy vizsgakurzusokat felvett hallgatók;
 - minden tárgyból **a projekthét félévében** kedvezményes tanulmányi renddel rendelkező hallgatók;
 - mobilitással nálunk tanuló külföldi hallgatók;
 - a vendéghallgatói jogviszonnyal tanulók.
- d) A fenti mentességeken kívül egyéb speciális helyzetben, alapos indokból történő mentességi kérelmet a Neptunon keresztül benyújtott kérvénnyel lehet igényelni a projekthét kezdete előtt, melyről az oktatási dékánhelyettes dönt.
- e) *A felmentett hallgatóknak is fel kell venniük a „Projektmunka” tantárgyat és a hozzá kapcsolódó kurzust, esetükben a „felmentve” minősítéssel kerül a tárgy elfogadásra.*

9. A projekthét pótlása

Amennyiben a hallgató a projekthéten való részvétel alól nem rendelkezik felmentéssel és a projekthéten nem vett részt, vagy részvétele során nem teljesítette a minimálisan elvárható szintet, akkor számára projekt pótfeladat kerül kiírásra.

A projekt pótfeladatot a kari oktatási dékánhelyettes írja ki, melyet úgy kell meghatározni, hogy a hallgatói munkateljesítmény minimum 20 hallgatói munkaórát igényeljen. A pótfeladatot a hallgatónak az adott szemeszter végéig kell teljesítenie.

10. A projekthéten való részvétel igazolása

- a) A projekthéten való részvételt a projektgazdák igazolják a Neptun rendszerben (3 fokozatú „minősítéssel”: teljesítette, nem teljesítette, felmentve).
- b) Az abszolutórium kiállításához szükséges igazolást a projektheteken való részvételről a kari oktatási dékánhelyettes adja ki.

11. Projekt témafeladat zárása

- a) Minden projektfeladat projektzárással végződik, ahol a hallgatói csoportok beszámolnak az elvégzett munkáról. A beszámoló formája lehet prezentáció, bemutató, előadás, videó, termékbemutató, kiállítás, sajtótájékoztató és bármilyen egyéb forma, amit a projektgazda jóváhagy.
- b) A projektcsoportok önértékeléssel zárják a projektet.
- c) A csoportok értékelését a projektzárást követően a Kari Projekt Bizottság végzi el, kivétel a több kart érintő projekteket, ahol az Egyetemi Projekt Bizottság értékeli.
- d) Az értékelés a minimum 20 órán kívüli időben történik.
- e) A Kari Projekt Bizottságok javaslatot tehetnek összegyetemi bemutatóra, amelyek bemutatása vállalati szakemberek előtt történik.
- f) A legjobb csapatok pénzdíjazásban (ösztöndíjban) vagy tárgyjutalomban részesülhetnek a pályázati források függvényében.

12. Projekthét regisztráció folyamata

2024/2025. tanévben és ezt követően:

- a) Létrehozásra került a „Projektmunka” nevű tantárgy, amely „C” típusú szabadon választható tárgy, így minden kar számára elérhető.
- b) A kurzuskiíró jogosultsággal rendelkező kari munkatárs feltölti a kari és egyetemi projekteket a tanulmányi rendszerbe a „Projektmunka” tantárgy alá.
- c) A kurzuskiírás feltételei:
 - max. 30 karakteres rövid projektnév megadása, a megjegyzésbe a projekt teljes neve, az ajánlott hallgatói kör és egyéb részletek feltüntetése
 - a kurzus oktatóját (projektfelelőst) „Jóváhagyó kurzusoktató”-ként szükséges rögzíteni
 - fontos a létszámok pontos meghatározása
- d) A hallgató a tantárgyfelvételi időszakban felveszi a Projektmunka nevű tárgyat, jelentkezik a kiválasztott projektekre (kurzusválasztáshoz hasonlóan), de először csak várólistára kerül. A várólistára kerülés tényéről a hallgató üzenetet kap.
- e) A kurzus oktatója (projekt felelőse) folyamatosan látja és elbírálhatja a Neptun webes oktatói felületén, hogy kik azok a hallgatók, akik a projektekre jelentkeznek (hallgató neve, Neptun kódja és képzésének megnevezése adatok alapján).
- f) A jóváhagyás vagy elutasítás tényéről a hallgatók Neptun üzenetet kapnak.
- g) Az utólagos tantárgyfelvételi időszakban azok a hallgatók, akiknek a jelentkezése elutasításra került vagy nem jelentkeztek még egy kurzusra sem, még választhatnak azokból a projektekből, amelyeknél maradt szabad kapacitás. Átjelentkezésre vagy lejelentkezésre ebben az időszakban már nem lesz lehetőségük.
- h) A kurzus oktatója (projekt felelőse) ebben az időszakban is folyamatosan látja és elbírálhatja a Neptun webes oktatói felületén, hogy kik azok a hallgatók, akik a projektekre jelentkeznek (hallgató neve, Neptun kódja és képzésének megnevezése adatok alapján).

- i) Azok a hallgatók, akik az utólagos tantárgyfelvételi időszakban sem jelentkeztek a meghirdetett projektek valamelyikére, már csak utólagos tárgyleadási kérelem leadásával tehetik ezt meg, ami díjköteles.

A regisztrációval kapcsolatos tájékoztatók:

A Projektmunka tárgy és a hozzá kapcsolódó kurzusokra való jelentkezések menetéről tájékoztató anyagok érhetőek el az alábbiak szerint:

- a) a „Hallgatók jelentkezése a projektmunkára” c. dokumentum megtalálható a Neptun webes bejelentkező felületén, valamint az ETK honlapon ([ITT található](#))
- b) a „Jelentkezések elbírálása projektfelelősök részére” c. dokumentum megtalálható a Neptun oktatói webes bejelentkező felületén, valamint az egyetem honlapján a „Dokumentumok” menüben a „Projekthét” címszó alatt ([ITT található](#))
- c) a „Projektmunka kurzusainak kiírása” dokumentum megtalálható a Neptun webes bejelentkező felületén, valamint az egyetem honlapján a „Dokumentumok” menüben a „Projekthét” címszó alatt ([ITT található](#))

Sopron, 2024. augusztus 26.

Dr. Pásztor Enikő
oktatási rektorhelyettes