

Szervezeti egység	Egységvezető neve	Kapcsolattartó neve	Kapcsolattartó e-mail/telefon	Munka megnevezése	Munka rövid leírása / célja	Munkavégzés helye	Feladat jellege	Hallgatók száma (fő)	Tervezett óraszám / hallgató (óra/félév)	Összes tervezett óraszám (óra)	Munkarend / időbeosztás típusa	Tervezett időszak	Betanítás vagy munka- és balesetvédelmi tájékoztatás szükséges?	Eszköz/védőfelszerelés biztosított?
ORI	Kovács Gábor	Tücsök Dorottya	tucsok.dorottya@uni-sopron.hu	Iratok és akták rendezése	ORI-ban tárolt iratok időrendben történő fűzése, rendezése	ORI iroda	Adminisztratív támogatás	2	50	100	Egyeztetés szerint	2026. szeptember 1. - 2027. május 31.	Nem	Nem
ETK	Szűcs Anita	Szűcs Anita	szucs.anita@uni-sopron.hu	Felvételi, beiratkozási, valamint iratkezelési és archiválási adminisztráció	A felvételi és beiratkozási adatok ellenőrzése, pontos rögzítése, továbbá az iratkezelési, archiválási és selejtezési feladatok adminisztratív támogatása	ETK	Adminisztratív támogatás	4	40	160	Egyeztetés szerint	2026. szeptember 1 - 2027. június 30.	Egyeztetést igényel	Egyeztetést igényel
KKL	Tompa Mónika	Tompa Mónika	tompa.monika@uni-sopron.hu	Állományrendezés	Olvasószolgálat, raktár - könyvek/folyóiratok mozgatása, polcok takarítása, állomány összehúzása selejtezést követően	Központi Könyvtár BPK Könyvtár	Környezetrendezés / fizikai munka	2	50	100	Egyeztetés szerint	2026. szeptember 1 - 2027. augusztus 31.	Egyeztetést igényel	Igen
KKL	Tompa Mónika	Tompa Mónika	tompa.monika@uni-sopron.hu	Szakdolgozatok, diplomamunkák feltöltése CD-ről a SOE Diploma Repozitóriumba	CD-n található szakdolgozatok, diplomamunkák behasonlítása a helyi elektronikus katalógusba, majd feltöltésük a SOE Diploma Repozitóriumba	Központi Könyvtár BPK Könyvtár	Könyvtári / irattári munka	1	50	50	Egyeztetés szerint	2026. november 1 - 2027. augusztus 31.	Egyeztetést igényel	Igen
KKL	Tompa Mónika	Tompa Mónika	tompa.monika@uni-sopron.hu	Dokumentumok digitalizálása	Egyetemi jegyzetek, tankönyvek, szakdolgozatok, diplomamunkák digitalizálása	Központi Könyvtár BPK Könyvtár LKK Könyvtár	Könyvtári / irattári munka	1	50	50	Egyeztetés szerint	2027. január 1 - 2027. augusztus 31.	Igen	Igen
FMK	Magoss Endre	Kósa Balázs	kosa.balazs@uni-sopron.hu	Kari nyílt nap	A nyílt napok előkészítése (termek, kiállítások, stb.), valamint azok szakmai programjában való aktív részvétel	SOE FMK Kreatívipari Intézet F épület, NRRC	Rendezvényszervezés	20	40	800	Alkalmi	2026. szeptember 1-2027. január 20.	Egyeztetést igényel	Egyeztetést igényel
FMK Kreatívipari Intézet	Markó Balázs	Kósa Balázs	kosa.balazs@uni-sopron.hu	Creatura bál(ok)	A Kreatívipari Intézet által szervezett összetegyetemi bál a végzősök tiszteletére	SOE FMK Kreatívipari Intézet Ligneum	Rendezvényszervezés	5	40	200	Egyeztetés szerint	2026. szeptember 1 - 2027. július 1.	Egyeztetést igényel	Egyeztetést igényel
FMK Kreatívipari Intézet	Markó Balázs	Kósa Balázs	kosa.balazs@uni-sopron.hu	Záróvizsga és diplomavédés dokumentálása	A Kreatívipari Intézet által szervezett diploma és záróvizsga héten való közreműködés (pl.: fotózás, videózás, teremrendezés)	SOE FMK Kreatívipari Intézet F épület	Rendezvényszervezés	8	40	320	Alkalmi	2027. június	Egyeztetést igényel	Egyeztetést igényel
FMK Kreatívipari Intézet	Markó Balázs	Kósa Balázs	kosa.balazs@uni-sopron.hu	installálás	Port'a'RT Galéria és Artiquarium kiállításainak installálása	SOE FMK Kreatívipari Intézet F épület	Rendezvényszervezés	5	30	150	Egyeztetés szerint	2026. szeptember 1 - 2027. július 1.	Egyeztetést igényel	Egyeztetést igényel
FMK Kreatívipari Intézet	Markó Balázs	Kósa Balázs	kosa.balazs@uni-sopron.hu	JELEN///LÉT hallgatói mentorálás	A Kreatívipari Intézet által szervezett JELEN///LÉT program, amely a halgatók tanulmányait segíti	SOE FMK Kreatívipari Intézet F épület	Hallgatói támogatás / mentorálás	5	70	350	Egyeztetés szerint	2026. szeptember 1 - 2027. június 30.	Nem releváns	Egyeztetést igényel
FMK	Magoss Endre	Kósa Balázs	kosa.balazs@uni-sopron.hu	Educatio kiállítás	Educatio kiállításon való hallgatói segítség	SOE	Kommunikáció / marketing	8	60	480	Alkalmi	2027.január	Egyeztetést igényel	Nem releváns
FMK Kreatívipari Intézet	Markó Balázs	Kósa Balázs	kosa.balazs@uni-sopron.hu	Külső kiállítás installáció	Külső helyszínen való egyetemi megjelenés, kiállítás installálásában való közreműködés	külső kiállító terek	Környezetrendezés / fizikai munka	5	40	200	Egyeztetés szerint	2026. szeptember 1 - 2027. június 30.	Egyeztetést igényel	Egyeztetést igényel
FMK Kreatívipari Intézet	Markó Balázs	Kósa Balázs	kosa.balazs@uni-sopron.hu	Félév előkészítő tábor	A félév feladatát (tervezés órák projekt alapú előkészítése) megelőző szakmai nyári táborban való részvétel	külső helyszín	Rendezvényszervezés	15	50	750	Alkalmi	2026. augusztus	Egyeztetést igényel	Egyeztetést igényel
FMK	Magoss Endre	Magoss Endre	magoss.endre@uni-sopron.hu	Bázisiskolai Asztalos Verseny	XI. Bázisiskolai Faipari Szakmai Versenyen való segítség	FMK Tanüzem	Rendezvényszervezés	8	15	120	Alkalmi	2026. november	Egyeztetést igényel	Nem releváns
Esterházy Palota Erdészeti Múzeum	Tóth Kázmér	Tóth Kázmér	toth.kazmer.attila@uni-sopron.hu	Kertgondozási és kertrendezési feladatokban való közreműködés	A függőkert gondozása, szépítése, tisztán és rendezetten tartása, a növények ápolásában és a környezet rendezésében való közreműködés.	Esterházy Palota Erdészeti Múzeum	Egyéb	Egyeztetés szerint				Egyeztetést igényel		Egyeztetést igényel
Esterházy Palota Erdészeti Múzeum	Tóth Kázmér	Tóth Kázmér	toth.kazmer.attila@uni-sopron.hu	Rendezvények előkészítésében, lebonyolításában és utómunkálataiban való segítségnyújtás	A rendezvények előkészítésében, lebonyolításában és lezárásában való közreműködés. A feladatok magukban foglalhatják a helyszín berendezését, a résztvevők tájékoztatását, a programok szervezésének támogatását, valamint a rendezvényt követő rendrakási és utómunkálati feladatok ellátását.	Esterházy Palota Erdészeti Múzeum	Rendezvényszervezés	Egyeztetés szerint				Egyeztetést igényel		Nem
Esterházy Palota Erdészeti Múzeum	Tóth Kázmér	Tóth Kázmér	toth.kazmer.attila@uni-sopron.hu	Dokumentumok szekennelése, adatrögzítés	Dokumentumok digitalizálásában, szkennelésében és elektronikus rendszerezésében való közreműködés	Esterházy Palota Erdészeti Múzeum	Adminisztratív támogatás	Egyeztetés szerint				Egyeztetést igényel		Nem
BPK	Simon István Ágoston	Szabadhegyi Zita	szabadhegyi.zita@uni-sopron.hu	Brunsvik Teréz Módszertani Központ munkáinak segítése	Adminisztrációs feladatok ellátása, rendezvényszervezésben részvétel	BPK	Adminisztratív támogatás	2	20	40	Alkalmi	bármikor	Egyeztetést igényel	Nem
BPK Dékáni Hivatal	Taschnerné Hart Tímea	Taschnerné Hart Tímea	hart.timea@uni-sopron.hu	Educatio kiállítás	Educatio kiállításon való hallgatói segítség	külső helyszín	Kommunikáció / marketing	12	60	720	Alkalmi	2027.január	Egyeztetést igényel	Nem
BPK Dékáni Hivatal	Taschnerné Hart Tímea	Mezei Henriette	mezei.henriett@uni-sopon.hu	Akalmassági vizsgák	Előalkalmassági-,alkalmassági-,pótalkalmassági vizsgákon regisztrációban segítség nyújtás	BPK	Adminisztratív támogatás	8	20	160	Alkalmi	2026. augusztus, 2027. augusztus	Egyeztetést igényel	Nem
BPK Dékáni Hivatal	Taschnerné Hart Tímea	Mezei Henriette	mezei.henriett@uni-sopon.hu	Felvételi elbeszélgetés vizsga	Regisztrációban segítség nyújtás	BPK	Adminisztratív támogatás	6	10	60	Alkalmi	2026. augusztus, 2027. augusztus	Egyeztetést igényel	Nem
BPK Dékáni Hivatal	Taschnerné Hart Tímea	Mezei Henriette	mezei.henriett@uni-sopon.hu	Pótfelvételi elbeszélgetés vizsga	Regisztrációban segítség nyújtás	BPK	Adminisztratív támogatás	4	3	12	Alkalmi	2026. augusztus, 2027. augusztus	Egyeztetést igényel	Nem

BPK Dékáni Hivatal	Taschnerné Hart Tímea	Márki-Németh Georgina	nemeth.georgina@uni-sopron.hu	Kari rendezvények (pl: Nyílt Nap)	Regisztrációban segítség nyújtás, a vendégek kísérése a megadott helyszínekre, konferenciákra ajándékok összekészítése, termék kiplakátolása stb.	BPK	Kommunikáció / marketing	6	10	60	Alkalmi	2026 december, 2027.január	Egyeztetést igényel	Nem
BPK Dékáni Hivatal	Taschnerné Hart Tímea	Kui Bíborka	kui.biborka@uni-sopron.hu	Kertgondozási és kertrendezési feladatokban való közreműködés	Locsolás, növényápolás, kapálás, ültetés	BPK	Környezetrendezés / fizikai munka	10	20	200	Alkalmi	tavasszal, nyáron, ősszel	Egyeztetést igényel	Egyeztetést igényel
BPK	Simon István Ágoston	Kissné Dr. Zsamboki Réka	kissne.zsamboki.reka@uni-sopron.hu	EduKaland Stúdióban segítség nyújtás	EduKaland Stúdióban a LEGO készletek rendbetétele, kiválogatása	BPK	Környezetrendezés / fizikai munka	4	20	80	Alkalmi	bármikor	Egyeztetést igényel	Nem
BPK	Simon István Ágoston	Doernbrack Mária	gyakovoda@uni-sopron.hu	Óvodai kert rendbetétele	Óvodai kert, udvari játékok rendezése, kisház takarítása	BPK-Óvodák	Környezetrendezés / fizikai munka	10	20	200	Alkalmi	tavasszal, nyáron, ősszel	Egyeztetést igényel	Egyeztetést igényel
BPK	Simon István Ágoston	Doernbrack Mária	gyakovoda@uni-sopron.hu	Iratmegsemmisítés	Gépi iratmegsemmisítés	BPK-Óvodák	Adminisztratív támogatás	4	10	40	Alkalmi	bármikor	Egyeztetést igényel	Nem
BPK	Simon István Ágoston	Doernbrack Mária	gyakovoda@uni-sopron.hu	Leltározásban segítség	Leltározáshoz kapcsolódó adminisztrációs teendők ellátása, eszközök beazonosítása	BPK-Óvodák	Adminisztratív támogatás	4	10	40	Alkalmi	leltározási időszakban	Egyeztetést igényel	Nem
BPK	Simon István Ágoston	Doernbrack Mária	gyakovoda@uni-sopron.hu	Gyerekcsoportok kísérése	Gyerekcsoportok kísérése pl. úszásra (segítés öltözésben, hajszárításban)	BPK-Óvodák	Rendezvényszervezés	6	12	72	Alkalmi	pl. ovisok uszodába járási időszakában	Egyeztetést igényel	Nem
KKL	Tompa Mónika	Sági Éva	sagi.eva@uni-sopron.hu	Digitalizálás	Levéltári dokumentumok szkennelése, metaadatolása	Központi Könyvtár	Könyvtári / irattári munka	1	50	50	Egyeztetés szerint	2026. szeptember 1 - 2027. augusztus 31.	Egyeztetést igényel	Igen
KKL	Tompa Mónika	Sági Éva	sagi.eva@uni-sopron.hu	Iratok jegyzékelése, raktárrendezés	Levéltári ill. irattári dokumentumok jegyzékelése, segítség levéltári raktárak rendezésében, iratátvételben	GT épület, BPK levéltári raktár	Könyvtári / irattári munka	1	50	50	Egyeztetés szerint	2026. szeptember 1 - 2027. augusztus 31.	Egyeztetést igényel	Igen
Hallgatói Támogató Szolgálat (HTSZ)	Stummerné Nagy Ágnes	Stummerné Nagy Ágnes	nagy.agnes@uni-sopron.hu	Közreműködés a HTSZ hallgatói és jólleti programjainak előkészítésében és lebonyolításában	A programok helyszínének előkészítése, a szükséges eszközök beszerzésében és helyszínre juttatásában való közreműködés; a résztvevők, előadók és vendégek fogadása, regisztrációjának segítése; közreműködés a programok népszerűsítésében, a program lezárását követően a helyszín rendbetétele, eszközök összegyűjtése és visszarendezése; visszajelzések, kérdőívek összegyűjtésében és feldolgozásának előkészítésében való részvétel.	Egyeztetett helyszínek, pl. SOE Ligneum	Rendezvényszervezés	2	30	60	Projektalapú	2026. szeptember 1 - 2027. június 30.	Egyeztetést igényel	Nem
HTSZ	Stummerné Nagy Ágnes	Stummerné Nagy Ágnes	nagy.agnes@uni-sopron.hu	Kortárs segítő programok kommunikációs támogatása ("kortárs besegítő")	A HTSZ által koordinált kortárs segítő csoport munkájának támogatása "kortárs besegítőként", a programok kommunikációs anyagainak (plakátok, tájékoztató anyagok) elkészítésével, népszerűsítésével.	Egyeztetett helyszín	Kommunikáció / marketing	2	15	30	Egyeztetés szerint	2026. szeptember 1 - 2027. június 30.	Nem	Nem
HTSZ	Stummerné Nagy Ágnes	Stummerné Nagy Ágnes	nagy.agnes@uni-sopron.hu	Kortárs Segítő Csoport tagja	A hallgatói jóllett elősegítése érdekében kortárs segítő programok szervezése és lebonyolítása, valamint a hallgatók problémáinak kezelésében és megoldásában való segítségnyújtás.	Egyeztetett helyszín	Rendezvényszervezés	15	40	600	Projektalapú	2026. szeptember 1 - 2027. június 30.	Egyeztetést igényel	Nem
HTSZ	Stummerné Nagy Ágnes	Stummerné Nagy Ágnes	nagy.agnes@uni-sopron.hu	Ételszekrények koordinálása	A kollégiumokban lévő Ételszekrények tartalmának koordinálásában való közreműködés; az Ételszekrények rendszeres ellenőrzése és a szükséges jelzések megtétele, valamint az adománygyűjtés megszervezésében és lebonyolításában való részvétel.	RK, VUK, BAK kollégiumok	Egyéb	2	30	60	Egyeztetés szerint	2026. szeptember 1 - 2027. június 30.	Egyeztetést igényel	Nem
EMK ETEGI	Lakatos Ferenc	Szakálosné Mátyás Katalin, Major Tamás	szakalosne.matyas.katalin@uni-sopron.hu	Könyvtár rendezése	Könyvek, iratok rendezése, selejtezése	Géptan-Használat Könyvtár	adminisztratív támogatás	2	50	100	Egyeztetés szerint	2026. augusztus 25. - 2026. december 31.	Nem	Nem
EMK ETEGI	Lakatos Ferenc	Vinkovics Sándor	vinkovics.sandor@uni-sopron.hu	Gépek állagmegóvása	A Káldy József Erdőgépfeljesztő Központ udvarán található oktatási célú erdészeti munkagépek rozsdátlanítása, újrafestése	Káldy József Erdőgépfeljesztő Központ (Bánfalvi u.)	fizikai munka	2	12	24	Egyeztetés szerint	2026. szeptember 15. - 2026. október 30. és 2027. április 1. - 2026. április 30.	Nem	igen
EMK ETEGI	Lakatos Ferenc	Frank Norbert	frank.norbert@uni-sopron.hu	Konferencián való részvétel	A IUFRÖ konferencián technikai jellegű feladatok ellátása. (Minimális angol tudás szükséges.)	Ligneum	rendezvényszervezés	1	50	100	Egyeztetés szerint	2026. augusztus 25. - 2026. december 31.	Nem	Nem
EMK ETEGI	Lakatos Ferenc	Frank Norbert	frank.norbert@uni-sopron.hu	Könyvtár rendezése	Könyvek, iratok rendezése, selejtezése	Erdőművelés könyvtár	adminisztratív támogatás	2	50	100	Egyeztetés szerint	2026. augusztus 25. - 2026. december 31.	egyeztetést igényel	Nem
EMK ETEGI	Lakatos Ferenc	Némethné Pogány Csilla	nemethne.pogany.csilla@uni-sopron.hu	Könyvtár rendezése	Könyvek, iratok rendezése, selejtezése	Erdővédelem könyvtár	adminisztratív támogatás	2	100	200	Egyeztetés szerint	2026. augusztus 25. - 2027. június 30.	egyeztetést igényel	Nem
EMK KTI	Rétfalvi Tamás	Bolodár-Varga Bernadett	varga.bernadett@uni-sopron.hu	Anyagmozgatás, rakodás	Talajlabor mintáinak selejtezése, rendszerezése, archiválása	C épület/alagsor/talajlabor	fizikai munka	2	25	50	Egyeztetés szerint	2026.szeptember 1.- 2027. május 31.	Egyeztetést igényel	Igen
EMK VVI	Jánoska Ferenc	Bálint Gergely	balint.gergely@uni-sopron.hu	vadgazdálkodási gyűjtemény karbantartás	A gyűjteményben található preparátumok, trófeák, illetve az intézeti trófeák tisztítása, karbantartása	B épület földszint, félemelet	Környezetrendezés / fizikai munka	4	8	32	Alkalmi	2026. szeptember 1-december 20	Egyeztetést igényel	Igen
EMK KTI	Rétfalvi Tamás	Magyarné Farkas Boglárka	magyarne.boglarka@uni-sopron.hu	Anyagmozgatás, rakodás	A C épület költöztetés során eszközök becsomagolása, dobozolása, mozgatása	C épület	fizikai munka	8	30	240	Egyeztetés szerint	C épület költözés esetén	Egyeztetést igényel	igen

LKK	Prof. Dr. Széles Zsuzsanna	Molnár Gyöngyi, Müll Anita	molnar.gyongyi@uni-sopron.hu mull.anita@uni-sopron.hu	Diplomaosztón virágátadás		LKK épület	Rendezvényszervezés	1	2	2	Alkalmi	Június és febuár hónapban	Nem releváns	
LKK	Prof. Dr. Széles Zsuzsanna	Molnár Gyöngyi, Müll Anita	molnar.gyongyi@uni-sopron.hu mull.anita@uni-sopron.hu	Aula berendezése kari rendezvények előtt		LKK épület	Egyéb	5	1	5	Egyeztetés szerint		Nem releváns	
LKK	Prof. Dr. Széles Zsuzsanna	Dr. Mészáros Katalin	meszaros.katalin@uni-sopron.hu	Rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, utómunkálatokban való részvétel	Kirándulások, szakmai gyárlátogatások szervezésében való adminisztratív feladatok ellátása, hallgatókkal való kapcsolattartás, regisztrációban való segítségnyújtás	LKK épület	Rendezvényszervezés	5	10	50	Alkalmi	szorgalmi időszakban	Egyeztetést igényel	Nem
LKK	Prof. Dr. Széles Zsuzsanna	Dr. Mészáros Katalin	meszaros.katalin@uni-sopron.hu	Educatio kiállítás, workshop részvétel	Educatio kiállításon és workshopon való hallgatói segítség	Külső helyszín	Kommunikáció/marketing	10			Alkalmi	2026. november-december, 2027. január	Egyeztetést igényel	Nem
LKK	Prof. Dr. Széles Zsuzsanna	Dr. Mészáros Katalin	meszaros.katalin@uni-sopron.hu	Felvételi, pótfelvételi, záróvizsga bizottságban való részvétel	Bizottságokban való részvétel	LKK épület	Hallgatói jelenlét	10	6	60	Alkalmi	2027. január, május, június, augusztus	Egyeztetést igényel	Nem
LKK	Prof. Dr. Széles Zsuzsanna	Dr. Mészáros Katalin	meszaros.katalin@uni-sopron.hu	Dokumentumok rendezése	Diplomaosztó ünnepség előtti adminisztrációs tevékenységben való részvétel	LKK épület	Adminisztratív tevékenység	2	8	16	Alkalmi	2027. január, 2027. június	Egyeztetést igényel	Nem
LKK	Prof. Dr. Széles Zsuzsanna	Kolonicsné Dominek Szabina	k.dominek.szabina@uni-sopron.hu	Szakmai gyakorlat	Szakmai gyakorlathoz kapcsolódó adminisztratív feladatok, pl. szkennelés, fénymásolás, borítékok címzése, iratok rendezése	LKK épület	Adminisztratív tevékenység	4	20	80	Egyeztetés szerint	2026.december-2027. január, 2027. május-június	Egyeztetést igényel	Nem
Kollégium	Pappné Balaskó Mónika	Fekete Szilvia	fekete.szilvia@uni-sopron.hu	kollégiumi adminisztráció kiköltözéskor és beköltözéskor, kollégiumi felvételi kérelem feldolgozása, iratok lefűzése abc sorrendbe	beköltözéskor és kiköltözéskor a hallgatókkal kapcsolatos ügyintézés folyamatának segítése, kollégiumi felvételi kérelmek feldolgozása, kollégiumi szerződések lefűzése.	RK-ÚK, VUK-LUK, BAK	Adminisztratív tevékenység	5	30	150	egyeztetés szerint	2026. augusztus 01-2027.július 01.	Egyeztetést igényel	Nem