**POSTÁZÁSI KÉRELEM**

Kérem, az alábbi adatoknak megfelelőn a kért dokumentumot a lenti postacímre elküldeni szíveskedjenek.

A küldendő dokumentum típusa (a megfelelőt kérjük megjelölni):

* Igazolás
* Oklevél
* Oklevél melléklet
* Egyéb: …………………………………………………………………………………………...

Darabszáma: ……………… db

Korábbi tanulmányokra vonatkozó adatok:

Intézmény: ………………………………………………………………………………………

Kar: ……………………………………………………………………………………………...

Szak:……………………………………………………………………………………………..

**Feladási adatok**

Név:……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Cím (Település, irányítószám, közterület név, közterület típus, házszám, emelet, ajtó):……………… .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

oklevél/igazolás postázásának díja belföldre: 2500 Ft.

oklevél/igazolás postázásának díja külföldre: 7000 Ft.

**A feladás ajánlott tértivevényes-saját kézbe történik.**

**Tájékoztatjuk, hogy ha a feladott küldemény bármilyen ok miatt a feladóhoz visszaküldésre kerül, akkor a további postai feladások is díjkötelesek.**

**Ha a feladási adatokban megadott átvevő nem tudja átvenni a küldeményt, akkor a postai meghatalmazásról a címzettnek kell gondoskodnia.**

**Számlaigény esetén, kérem adjon le egy kitöltött és aláírt számlakérő nyomtatványt is.**

**Számlaszám: Soproni Egyetem** **11737083-24683441**

Közlemény: ***ETK-POST-kérelmező neve***

Aláírásommal igazolom, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aláírás: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 kérelmező aláírása