**ÁTVÉTELI KÉRELEM MÁS INTÉZMÉNYBŐL**

A beadás dátuma

* az őszi félévre vonatkozóan: augusztus 20.
* a tavaszi félévre vonatkozóan: január 20.

*Átvételt csak olyan szakra lehet kérni, amely ugyanazon képzési területhez tartozik (2011. évi CCIV. törvény 42.§ (1) b)), mint amely szakon a kérelmező a kérelem benyújtásakor ténylegesen tanulmányokat folytat. Az átvétel finanszírozási formára vonatkozó szabályait a SOE HKR 64.§ (8) pontja tartalmazza.*

**AZ ÁTVÉTELT KÉRŐ ADATAI** (az átvételt kérő tölti ki)

|  |  |
| --- | --- |
| Név: |  |
| Születési név: |  |
| Anyja neve: |  |
| Állampolgárság: |  |
| Születési hely, idő: |  |
| Adóazonosító jel: |  |
| TAJ szám: |  |
| Állandó lakcím: |  |
| Értesítési cím: |  |
| Személyi igazolvány/útlevél száma: |  |
| Telefonszám: |  |
| E-mail cím: |  |
| Intézmény: |  |
| Kar és szak: |  |
| Szakirány/Specializáció: |  |
| Tanév/félév: |  |
| Tagozat: | □ levelező □ nappali □ esti |
| Utolsó félévi kreditpont: |  |
| Összes kreditpont: |  |
| Aktív félévek száma: |  |
| Passzív félévek száma: |  |

**HONNAN KÉRI AZ ÁTVÉTELÉT?** (az átvételt kérő tölti ki)

|  |  |
| --- | --- |
| Intézmény: |  |
| Kar: |  |
| Szak: |  |
| Szakirány/Specializáció: |  |
| Tanulmányi osztály (hivatal) címe: |  |
| Tanulmányi ügyintéző neve, telefonszáma: |  |
| Képzési szint: | □ felsőfokú szakképzés □ alapképzés □ mesterképzés  □ szakirányú továbbképzés |
| Tagozat: | □ levelező □ nappali □ esti |
| Finanszírozási forma: | □ Állami ösztöndíjas □ Költségtérítéses  □ Állami részösztöndíjas □ Önköltséges  □ Államilag finanszírozott |
| Aktív félévek száma: |  |
| Passzív félévek száma: |  |
| Aktív államilag támogatott félévek száma: |  |
| Összes megszerzett kreditpont: |  |

**HOVÁ KÉRI AZ ÁTVÉTELÉT?** (az átvételt kérő tölti ki)

|  |  |
| --- | --- |
| Kar: |  |
| Szak: |  |
| Szakirány/Specializáció: |  |
| Képzési szint: | □ felsőfokú szakképzés □ alapképzés □ mesterképzés  □ szakirányú továbbképzés |
| Képzési nyelv: |  |
| Tagozat: | □ levelező □ nappali □ esti |
| Telephely: | □ Sopron □ Tata |
| Melyik félévtől kéri átvételét? |  |

A kérelem indoklása (az átvételt kérő tölti ki)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy az általam megadott adatok mindenben megfelelnek a valóságnak.

Dátum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aláírás:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kötelezően csatolandó mellékletek:**

* igazolás az érvényes hallgatói jogviszonyról,
* igazolás a kérelem időpontjáig folytatott tanulmányok finanszírozási formájáról,
* a kérelem időpontjáig folytatott tanulmányokat bizonyító leckekönyvi oldalakról készített, az illetékes TO által hitelesített másolatok,
* a leckekönyvben szereplő tantárgyak elfogadhatóságának elbírálásához az illetékes tanszékek által hitelesített tantárgyi tematikák, nyelvtudást igazoló okirat(ok) másolata(i).

**Csatolható melléklet:**

* a fogyatékossággal rendelkező hallgató esetén a fogyatékosságát igazoló dokumentum

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy pozitív átvételi határozat esetén a határozatban rögzített beiratkozási időpontig korábbi intézményénél NE kezdeményezze hallgatói jogviszonya megszüntetését. A korábbi intézménynél történő hallgató jogviszony megszüntetéséről (dátum, indok) a beiratozás során a Soproni Egyetem tanulmányi ügyintézőjétől kap tájékoztatást.

**A leírtaktól eltérő módon történő hallgatói jogviszony megszűnés/megszüntetés esetén a pozitív átvételi határozat hatályát veszti!**

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy pozitív átvételi határozat esetén a határozatban rögzített beiratkozási időpontig korábbi intézményénél NE kezdeményezze hallgatói jogviszonya megszüntetését. A korábbi intézménynél történő hallgató jogviszony megszüntetéséről (dátum, indok) a beiratozás során a Soproni Egyetem tanulmányi ügyintézőjétől kap tájékoztatást.

**A leírtaktól eltérő módon történő hallgatói jogviszony megszűnés/megszüntetés esetén a pozitív átvételi határozat hatályát veszti!**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KREDITELISMERÉSI LAP** | | | | | | |
| A kreditátvitel szabályai szerint (HKR 79.§ (8)) a kredit átvitel maximális mértéke a kért szak képzési és kimeneti követelményei szerinti összes kreditpontszám 2/3a. | | | | | | |
| Hallgató tölti ki! | | | | | | |
| Az elfogadtatni kívánt tantárgy kódja, a SOE tanterve szerint  (kód szerint névsorban) | Az elfogadtatni kívánt tantárgy megnevezése, a SOE tanterve szerint | Tantárgy megnevezése a korábbi tanulmányokból  (kreditátvitel alapjául szolgáló beadott dokumentum szerint) | Megszerzett érdemjegy | Teljesítés féléve  (pl. 2013/14/2) | Megszerzett kreditpont | Oktató javaslata |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |